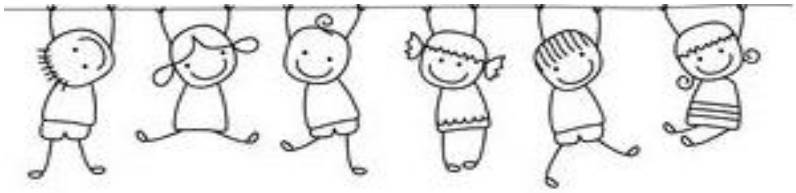

A Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde

Felvételi Szabályzata

Hatályos: 2018. december 1-től
Módosítva: 2022. február 1.
Módosítva: 2023. augusztus 1.
2024. május 3.
2025. január 10.

Felülvizsgálta és módosította:

Szoboszlainé Zabos Petra intézményvezető	Dede Marianna intézményvezető-helyettes	Jegesné Sápi Tünde tagintézmény-vezető

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1992. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek és szakmai szabályzók alapján a Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde Felvételi Szabályzatát a következőképpen határozzuk meg:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Hajdúszoboszlón a gyermekek napközbeni ellátásának keretén belül a bölcsődei szolgáltatást a Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde és tagintézménye, az Aprócska Bölcsőde végzi.

A bölcsődei ellátás keretében - a Gyermekvédelmi törvényben megjelölt egyes eseteket kivéve - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsődében a gyermekek felvétele az alábbi jogi szabályozások alapján történik:

- **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **41.- 43. §.**
- **15/1998. (IV.30.) NM. rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről**. 34.§ - 48.§.**
- **A bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja**
- **Szakmai program**
- **Szervezeti Működési Szabályzat**

A Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde vállalhatja hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve a szülő vállalja a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel való együttműködést, ahol a gyermek a megfelelő fejlesztésben részesül.

Diétás étkeztetést – a gluténmentes étkezésen kívül - saját főzőkonyhánkon biztosítunk. Gluténmentes étkezésről a szülővel egyeztetünk és megkeressük a számukra legmegfelelőbb megoldást.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell
a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
ac) a játéktevékenység feltételeit,
ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és
b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy
ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A Gyvt. 43. § (3). bekezdés alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
b) a védelembe vett gyermeket.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani
a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel
a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, SNI-s gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
A nevelési év felvételi sorrendjének meghatározásához a munkáltatói igazolásokat a szülői értekezleten megjelölt időpontig (általában június közepe) kérjük benyújtani!

A szabályozás szigorú betartásával a **gyermekfelvétel gyakorlati folyamata** a következő:

A mindenkori **bölcsődei gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig** tart. Az új gyermekek felvétele szeptember 1-től kezdődik. A beszoktatás sürgősségi sorrendje egyéni mérlegelésen alapul. A beszoktatás időtartama a gyermek reakcióitól függően 2-3 hét, az Alapprogramban leírtak alapján.

A Gyermeksziget Bölcsődében **a jelentkezés** egész évben folyamatos, ami azonban nem jelent automatikus felvételt, ahhoz a jogosultsági feltétel és a gyermek életkorának megfelelő szabad férőhely együttes megléte szükséges. Tavasszal a bölcsőde nyílt hetet tart, ennek időpontját a honlapján (gyermekszigetbolcsode.hu) és a facebook oldalán is megjelenteti és párhuzamosan meghirdeti a jelentkezést a következő nevelési évre. A jelentkezési lapon a szülő megjelölheti, hogy a székhely intézménybe (4200, Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 23-25.) vagy a tagintézménybe, az Aprócska Bölcsődébe (4200, Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 70.) szeretné járatni gyermekét.

Beiratkozáskor a szülő megkapja a szükséges tájékoztatást és a felvételi adatlapot. A hiánytalanul kitöltött „Bölcsődei felvételi adatlap" benyújtási időpontjától kerül nyilvántartásba a felvételre várakozó gyermek. **A felvételi adatlapon minkét szülő/törvényes képviselő aláírásának szerepelnie kell.**

A mindenkori gondozási-nevelési évet megelőző június 5-ig a nyilvántartásba vett gyermekek szülei részére a bölcsődevezető tájékoztató szülői értekezletet tart, amely során kiadja a felvételhez szükséges további nyomtatványokat (munkáltatói igazolás, házirend, a szükséges dolgok listája). A visszaérkező dokumentumok határidejét (június 20. vagy az adott nevelési évben a bölcsődevezető által meghatározott határidő) követően 15 napon belül (legkésőbb július 15.) a bölcsőde értesíti a szülőt a **felvételi döntésről**.

A bölcsődei csoportokban 12 gyermek nevelhető-gondozható. Ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, a csoport létszáma 14 főre emelhető, amennyiben a csoportszoba mérete ezt lehetővé teszi (3 nm/gyermek). Amennyiben a csoportban sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben résesülő gyermek van, a csoport létszámát ennek megfelelően csökkenteni kell.
Túljelentkezés esetén a felvételt kérő várólistára kerül, és az esetlegesen időközben megüresedett férőhelyre felvételt nyerhet.

Túljelentkezés esetén a felvételnél az alábbi szempontokat vesszük sorrendben figyelembe:

1. szempont: mindkét szülő részéről munkáltatói igazolás
2. szempont: a gyermek a felvétel kért időpontjában betölti a 2. életévét
3. szempont: a gyermek legkésőbb az adott nevelési év január 31-ig megkezdi a bölcsődét

Amennyiben több gyermek felel meg ezeknek a követelményeknek, mint amennyi szabad férőhely van, abban az esetben a jelentkezési lap beadásának időpontját vesszük alapul.

Az a szülő, aki a tájékoztató szülői értekezleten nem jelenik meg, és azt előzetesen nem jelzi, illetve a felvételhez szükséges nyomtatványokat a megadott határidőig nem nyújtja be az intézmény vezetőjének, kérelmére elutasító értesítést kap.
Amennyiben a szülő a döntéssel nem ért egyet, úgy **panaszával 8 napon** belül a Polgármesteri Hivatal Igazgatási, Szociális és Szervezési Főosztályának Egészségügyi és Szociális Osztályának osztályvezetőjéhez fordulhat.

A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei felvételéhez az első napon nyilatkozatot tesz arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján a bölcsődei ellátás megkezdhető.
Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét az intézményi nyilvántartásokhoz és a kedvezményekhez szükséges **adatok szolgáltatására** (szülők alapadatai, gyermek alapadatai, TAJ száma, egészségügyi kiskönyv adatai, étkezési díjkedvezményre jogosító iratok), ezek kezeléséhez hozzájárulást kér írásban.

A jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállt változások bejelentésére a szülőnek 15 napja van.

A gyermek törvényes képviselője és az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén a helyettese, az Aprócska Bölcsőde esetében a tagintézmény-vezető - az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül - **megállapodást köt**, amely tartalmazza

a) az ellátás kezdetének időpontját,
b) az ellátás várható időtartamát, amely nem lehet hosszabb a külön jogszabályban meghatározott mértéknél,
c) az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
d) a térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét,
e) a személyi térítési díj összegét,
f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Azok a bölcsődések, akik augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptembertől óvodába mennek. Az óvodai férőhelyek és a szülők döntése alapján azok a gyermekek is óvodába mehetnek, akik december 31-ig töltik be 3. életévüket.
Az óvodai nevelésre kötelezett vagy a szülő döntése alapján 30 hónapos koruk után óvodába készülő gyermekek szüleinek nyilatkozniuk kell arról, hogy gyermeküket be kívánják írtani az óvodába, vagy a következő nevelési évben még maradni szeretnének.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a kisgyermeknevelője, vagy saját gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A szülőknek ezen igényüket a Hajdúszoboszlói Járási Hivatalhoz benyújtott kérelemmel kell kezdeményezni, mely előtt a szülőnek jeleznie kell szándékát a saját kisgyermeknevelőnek, és javasolt egy minimum 3 tagú team -, intézményvezető, vezetőhelyettesek, a gyermek saját és/vagy társ kisgyermeknevelője – megbeszélése is. A kisgyermeknevelő a fejlődési naplóban rendszeresen feljegyzi a gyermek pszichoszomatikus fejlődését. A szülő javaslatot kér a gyermek saját orvosától is, aki megvizsgálja és igazolja, hogy a gyermek nem érett az óvodai nevelésre.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A szülő (törvényes képviselő) kérésére
- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- A díjfizetésre kötelezett személy a térítési díjat 3 hónapig nem fizeti be az intézménynek
- A gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetés ellenére súlyosan megsérti a bölcsődei házirendet
- A gyermek 4 héten át folyamatosan nem jár bölcsődébe, nem betegség miatt, különösen, ha nem történik erről jelzés a szülők felől
- A gyermek óvodai felvételt nyer
- Amennyiben a jogosultsági feltételek már nem állnak fent

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a gyermek orvosának szakvéleménye szerint **egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését**. Az orvos a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (kisgyermeknevelő, intézmény vezetői, a gyermek fejlesztésében közreműködő gyógypedagógus, pszichológus, stb.) véleményét is kikérheti.

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a bölcsődében - gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, akkor együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Minden gondozási-nevelési évkezdetet a fenntartó által meghatározott időszakban karbantartási-takarítási szünet előz meg. Ez idő alatt a bölcsődei ellátás szünetel.

<u>A felvételi eljárás dokumentumai:</u>

1. bölcsődei felvételkérő adatlap (nyilvántartásba vételhez)
2. igazolások munkaviszonyról, tanulmányok folytatásáról
3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Központ, illetve védőnői szolgálat javaslata
4. határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
5. igazolás tartós betegségről, korai fejlesztésről, sajátos nevelési igény megállapításáról
6. értesítés felvételi döntésről

Felvételkor születő további dokumentumok:

1. Megállapodás 2 példányban (bölcsőde, törvényes képviselő)
2. Adatkezelési nyilatkozat
3. Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez
4. Egészségügyi nyilatkozat
5. Gyermek fejlődési dokumentáció

A benyújtott dokumentációk ellenőrzése a bölcsődei ellátás ideje alatt folyamatosan történik.
Módja: szülői jelzés adatváltozásról, gondozási évenként adategyeztetés a kisgyermeknevelők bevonásával.

Hajdúszoboszló, 2025. január 10.

Szoboszlainé Zabos Petra
intézményvezető